



OBEC KOCBEŘE

Nové Kocbeře 53, 544 64 Kocbeře
okres Trutnov

Obec Kocbeře vyhlašuje výzvu na obsazení pracovní pozice **účetní – administrativní pracovník obce** – plný úvazek

Náplň práce:

- Vedení účetnictví, zpracování účetních výkazů a předkládání údajů měsíčních účetních uzávěrek na KÚ, provádění veškerých operací souvisejících s vedením účetnictví.
- Vedení pokladny.
- Příprava podkladů k návrhu rozpočtu, zpracování rozpočtu, rozpočtová opatření, rozpočtový výhled.
- Přiřazování rozpočtové skladby k jednotlivým finančním operacím.
- Zajišťování platebního styku s bankami.
- Evidence a výběr právních a místních poplatků, zpracování a výběr vodného a stočného, hřbitovní evidence a výběr nájemného.
- Zpracování podkladů a vymáhání pohledávek.
- Účtování o dotacích.
- Evidence závazků a pohledávek. Zasílání upomínek.
- Vedení evidence majetku, zpracování přehledů, výkazů a statistiky, týkající se majetku obce.
- Průběžná informovanost orgánů obce o finančním stavu obce a pohybech na účtu obce.
- Zabezpečení aktualizace směrnic a vnitřních předpisů.
- Vedení spisové služby.
- Evidence obyvatel.
- Spolupráce při zajišťování slavností, kulturních, výchovných akcí pořádaných obcí nebo OÚ.
- Spolupráci při provádění inventur, podklady a zápisy k inventurám.
- Práce s registry OVM, CzechPoint a dalších agend.
- Komplexní personální agenda a zpracování mezd.
- Vidimace a legalizace.
- Agenda v souvislosti s volbami
- Finanční kontroly PO, spolků, poskytnutých darů, dotací apod.
- Provádění dalších úkolů pověřených zaměstnavatelem.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Dosažení věku 18 let

Způsobilost k právním úkonům

Státní občanství ČR, popř. cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR

Bezúhonnost

Minimálně střední vzdělání s maturitou

Požadavky:

- Orientace v zákoně o obcích, daňovém řádu, správním řádu, zákoně o místních poplatcích, zákoně o elektronických úkonech a autorizované konverzi.
- Znalost účetnictví územních samosprávných celků výhodou vč. zákona o rozpočtových pravidlech ÚSC
- Osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti, či úřednická zkouška podle zákona o státní službě výhodou

- Praxe ve státní správě nebo samosprávě výhodou
- Znalost uživatelské práce s PC – Word, Excel, elektronická pošta, internet, datové schránky
- Znalost účetního programu GORDIC výhodou
- Odborná praxe v oblasti spisové služby a agendách kontaktního místa Czech POINT ve veřejné správě výhodou
- Zkouška vidimace a legalizace výhodou
- Schopnost jednat s lidmi, schopnost samostatného rozhodování
- Pečlivost, spolehlivost, komunikační dovednosti, příjemné vystupování
- Flexibilita

Platové zařazení a benefity:

Odměňování dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, zařazení do 9. platové třídy dle přílohy č. 1 k výše uvedenému nařízení

Osobní ohodnocení dle kvality vykonávané práce

25 dní dovolené

Stravenkový paušál

Místo a způsob podání přihlášky:

Písemné přihlášky se podávají osobně na OÚ v Kocbeřích, případně posílají poštou, a to na adresu Obec Kocbeře, Nové Kocbeře 53, 544 64 Kocbeře

Lhůta pro podání přihlášky: **30. dubna 2024**

S nástupem:

Od 1. července 2024 nebo dle dohody

Obsah přihlášky:

Jméno, příjmení uchazeče

Datum a místo narození

Státní příslušnost

Místo trvalého pobytu

Kontaktní údaje (telefon, e-mail)

Datum a podpis

K přihlášce se připojí tyto doklady:

Životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech

Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

Ověřená kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Bližší informace o nabízené pracovní pozici získáte u Ing. Evy Rezkové, starostky obce na tel. 499 623 520, 724 180 083.

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovány výhradně pro účely řízení v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a nebudou zpřístupněny, či předány jiným osobám. Poskytnutí údajů je dobrovolné, je však nezbytné pro účast ve výběrovém řízení. Po ukončení řízení budou podkladové materiály neúspěšným uchazečům vráceny.

V Kocbeřích dne 12. března 2024

Ing. Eva Rezková v. r., starostka obce

IČO: 00278009

DIČ: CZ00278009

Datová schránka: x5zb2jt

Bank. spojení: ČSOB, a.s.

Číslo účtu: 164889272/0300

Telefon: 499623520

e-mail: podatelna@kocbere.cz